

# 講習会申込書 記入例

講習会依頼申込書

講習会 希望日	第一候補 令和 元 年 3 月 1 日～ 1 日間	時間	4 時間			
	第二候補 令和 元 年 3 月 3 日～ 1 日間	人数	6 名			
依頼主	<input checked="" type="checkbox"/> 学科・研究室・サークル等・その他 <input type="checkbox"/> 〇〇学科 (〇〇研究室・〇〇サークルなど)					
代表者	所属	氏名	電話	3912		
目的	この先工場を利用して加工が増えるので					
受講者 レベル	全員が機械を触ることが初めてである					
希望する講習に○をつけてください（複数選択可）						
<input checked="" type="checkbox"/> 安全講習	<input checked="" type="checkbox"/> 旋盤	<input type="checkbox"/> フライス盤	<input type="checkbox"/> ボール盤	<input type="checkbox"/> ワイヤカット	<input type="checkbox"/> 切断系	<input type="checkbox"/> その他
具体的な要望	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工場利用の仕方から、旋盤の基本的な作業までお願いしたい。</li> <li>・限られた時間内でできるところまでお願いしたい。</li> <li>・基礎はできているので、少し上級の指導をお願いしたい。</li> <li>・加工図面に沿った内容でお願いしたい。 など</li> </ul>					
機械工場記入欄						
受付日	令和	年	月	日	担当者	受理 可・否
開催日	令和	年	月	日～	日間	時間 名
講師						
集めた個人情報は、講習会以外の目的では使用しません						

工場との連絡窓口になる方を記入してください。

「電話」は内線・外線どちらでも構いません。(メールでも結構です)

加工経験や工場利用の有無などを記入してください。

工場職員が記入しますので何も記入しないでください。

- ・ 詳細については受付後に調整しますので、分かる範囲で記入してください。
- ・ 受付後、受講者の名簿を提出してください。