

機械工場・物品製作依頼伝票

品名と個数				
依頼者	所属・氏名			
	e-mail 等	内線 ()		
費用負担	所管名称			
	予算コード	<u>一般財源しか使えません</u> A	担当教員印	④

備考

- ・「依頼者」枠は 依頼者本人が記入してください
- ・「費用負担」枠は 担当教員 が記入と捺印をしてください

委託加工費は年度末に集計され 翌年度に一般財源から移管されます。

以下は工場職員が記入します

受付年月日	令和 年 月 日	加工時間	h
完成年月日	令和 年 月 日	ワイヤ加工時間	h
材料の有無	有 無	材料費	円
受付者		工具費	円
加工者		請求額	円